

Bei unserem Kunden handelt es sich um ein global tätiges Industrieunternehmen mit Entwicklungs- und Produktionsstandort im mittleren Rheintal welcher ein weltweiter Markt- und Technologieführer ist.

Wir stehen mit dem Unternehmen in langjähriger Geschäftsbeziehung, verfügen über gute Kontakte und sind als Personaldienstleister geschätzt und anerkannt.

Wir suchen für unseren Kunden einen/eine:

## Human Resources Partner m/w

### Ihre Aufgaben

- Verantwortlichkeit für die gesamten HR-Prozesse (Rekrutierung bis Trennung)
- Definition der Stellenprofile in Konsensus mit den Linienvorgesetzten und Personalbeschaffung A-Z
- Abwicklung disziplinarischer und organisatorischer Massnahmen auf Initiative der Linie und in Absprache mit der Human Resources Leitung
- Stundenabrechnungen und Reporting an F&C sowie Organisation und Betreuung der temporären Angestellten am Standort
- Zuständig für die Koordination des Lehrlingswesens, inkl. der Rekrutierung
- Eventorganisation von HR-spezifischen Anlässen
- Mithilfe und Konzeption von Reglements und Richtlinien
- Assistenz und Leitung von HR-Projekten sowie Stellvertretung der Personaladministration

### Ihr Profil

- Kfm. Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Personalmanagement
- Erfahrung im Personalwesen, idealerweise im produzierenden Umfeld
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungswesen und von Schweizer Arbeitsgesetzen
- Einwandfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohe Zuverlässigkeit und Loyalität sowie sicheres Auftreten und starke Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, hohe Dienstleistungs- und Lösungsorientierung, belastbar, strukturierter und effizienter Arbeitsstil
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse und gewandter Umgang mit verschiedensten HR-Software-Tools

### Die Firma bietet

- Weltweit tätiges Unternehmen
- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeit
- Spannende Entwicklungsmöglichkeiten

**Arbeitsort**     Raum Werdenberg

### PCCP bietet

- Ausführliches Beratungsgespräch bei uns im Hause
- Umfassende Zusatzinformationen über den Kunden
- Einschätzung, ob Sie auf persönlicher Ebene ins Unternehmen passen (Social Skills)
- Beratung betreffend Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnissen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an Patrick Piske oder Sarah Luschnig, Telefon: +41 81 740 19 53  
[patrick.piske@pccp.ch](mailto:patrick.piske@pccp.ch) oder [sarah.luschnig@pccp.ch](mailto:sarah.luschnig@pccp.ch).

PCCP steht für Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz sowie 100% Diskretion.