

Bei unserem Kunden handelt es sich um ein stark expandierendes KMU, welches einen aussergewöhnlichen Markt federführend, innovativ und mit viel Leidenschaft anführt. Hochmotivierte Fachkräfte auf allen Ebenen gewährleisten den nachhaltigen Erfolg.

Wir stehen mit dem Unternehmen in langjähriger Geschäftsbeziehung und sind als Personaldienstleister geschätzt.

Wir suchen für unseren Kunden einen/ eine:

## **Sachbearbeiterin Rechnungswesen m/w**

### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortung Lieferantenrechnungen (elektronische Prüfung und Verarbeitung)
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (Quartals- und Jahresabschluss)
- Allgemeine Rechnungswesenarbeiten
- Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Stammdatenpflege
- Verarbeitung der täglichen Post
- Verantwortung und Bearbeitung von Gutschriften und Mahnungen

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erste Erfahrungen im Rechnungswesen von Vorteil
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Flair für Zahlen
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

### **Die Firma bietet**

- Marktgerechte Anstellungsbedingungen
- Fördern und unterstützen bei der Weiterbildung
- Stabiles, international, sehr erfolgreiches TOP Unternehmen.

**Arbeitsort**      Raum Graubünden

### **PCCP bietet**

- Ausführliches Beratungsgespräch bei uns im Hause
- Umfassende Zusatzinformationen über den Kunden
- Einschätzung, ob Sie auf persönlicher Ebene ins Unternehmen passen (Social Skills)
- Beratung betreffend Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnissen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an

Patrick Piske, Telefon: +41 81 740 19 53

[patrick.piske@pccp.ch](mailto:patrick.piske@pccp.ch)

PCCP steht für Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz sowie 100% Diskretion.