

Bei unserer Mandantin handelt es sich um eine Praxis im Raum Buchs. Wir suchen eine kommunikative und aufgeschlossene MPA (m/w)

Wir stehen mit dem gut etablierten Unternehmen in engem Austausch, verfügen über gute Kontakte und sind als Personaldienstleister geschätzt.

Wir suchen für unseren Kunden einen/eine

Medizinische Praxisassistentin (m/w)

Ihre Aufgaben

Als Mitarbeiterin eines agilen Teams stellen Sie mit Ihren Kolleginnen zentrale organisatorische Abläufe dar und wichtige Aspekte unserer Aussenkontakte. Ebenfalls stellen sie den Patientenempfang sicher und die Erreichbarkeit unseres Dienstes. Sie haben eine Schnittstellen- und Drehscheibenfunktion. Sie vereinbaren Termine, unterstützen Mitarbeitende im administrativen Bereich, übernehmen Blutentnahmen, Urinproben, sind für die Lagerhaltung, die Leistungserfassung, das Redigieren von Berichten sowie das Richten und die Abgabe von Medikamenten verantwortlich.

Ihr Profil

Für diese abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin mit abgeschlossener Ausbildung zur MPA. Im besten Fall verfügen Sie über PC-Anwenderkenntnisse sowie organisatorische Fähigkeiten und lassen sich auch in hektischen Situationen nicht aus der Ruhe bringen. Sie sind verantwortungsvoll und besitzen eine Stärke in integrem Handeln und Denken. Sie haben ein Flair für administrative Tätigkeiten und sind sicher im Patientenkontakt. Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und organisatorisches Geschick zeichnen Sie aus.

Die Firma bietet

-) Spannende Arbeit mit gut bezahltem Lohn
-) gutes Arbeitsklima

Arbeitsort Raum Buchs

PCCP bietet

-) Ausführliches Beratungsgespräch bei uns im Hause
-) Umfassende Zusatzinformationen über den Kunden
-) Einschätzung, ob Sie auf persönlicher Ebene ins Unternehmen passen (Social Skills)
-) Beratung betreffend Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnissen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an Patrick Piske oder Natalia Gutschmidt, Telefon: +41 81 740 19 53

patrick.piske@pccp.ch oder natalia.gutschmidt@pccp.ch

PCCP steht für Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz sowie 100% Diskretion.