

Bei unserem Kunden handelt es sich um ein stark expandierendes KMU, welches einen aussergewöhnlichen Markt federführend, innovativ und mit viel Leidenschaft anführt. Hochmotivierte Fachkräfte auf allen Ebenen gewährleisten den nachhaltigen Erfolg.

Im exklusiven Auftrag suchen für unseren Kunden:

## CRM / Digital Sales Solutions Specialist (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Projektmitarbeit, Implementierung und Umsetzung von Neuerungen/Anpassungen im Hubspot CRM
- Prozessmanagement Weiterentwicklung von bestehenden Prozessen (inkl. Visualisierung)
- Durchführung von Mitarbeiterschulungen für das CRM
- Support von internen Stakeholdern im Bereich CRM & Online Sales Tools
- Kontakt zu den globalen Marktorganisationen, enge Zusammenarbeit mit dem Vertrieb, Marketing und externen Partnern

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Technik /betriebswirtschaftlichen Bereich oder mehrjährige Erfahrung im Bereich CRM und Projektmanagement
- Kenntnisse im Bereich Prozessmanagement
- Erfahrung mit CRM-Verwaltungssystemen notwendig (fundierte Kenntnisse erforderlich)
- Erfahrung mit Hubspot erwünscht
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Sales Operations
- Erfahrung in der Durchführung von CRM-Projekten mit ausgeprägter Analyse- und Problemlösungskompetenz sowie Kommunikation von konkreten einfachen Empfehlungsvorschlägen
- Kunden- und Lösungsorientiertes Denken bei operativen Support
- Gute kommunikative Fähigkeiten für regelmässige Informationen und Schulungen der Verkaufsprozesse im CRM-System und Online Sales Tools
- Aufmerksamkeit für Details, prozessorientiertes Denken und kundenorientierte "Can-Do"-Einstellung
- Ausgezeichnete Englisch- und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Die Firma bietet

- TOP Arbeitsklima mit Freiraum für Eigeninitiative
- Familiäres Betriebsklima, engagierte Kollegen/innen, die dich unterstützen
- International vernetztes und kollegiales Team
- Offene Türen und «DU» Mentalität

**Arbeitsort**      Raum Werdenberg

### PCCP bietet

- Ausführliches Beratungsgespräch bei uns im Hause
- Umfassende Zusatzinformationen über den Kunden
- Einschätzung, ob Sie auf persönlicher Ebene ins Unternehmen passen (Social Skills)
- Beratung betreffend Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnissen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an

Patrick Piske oder Natalia Gutschmidt, Telefon: +41 81 740 19 53

[patrick.piske@pccp.ch](mailto:patrick.piske@pccp.ch) oder [natalia.gutschmidt@pccp.ch](mailto:natalia.gutschmidt@pccp.ch)

PCCP steht für Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz sowie 100% Diskretion.