

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Auftragerteilung

Im ersten Gespräch orientiert sich PCCP beim Auftraggeber über Aufgaben, Inhalte und Rahmenbedingungen der zu besetzenden Position sowie der geforderten fachlichen und sozialen Kompetenzen.

2. Unsere Kandidaten

Die mit den Kandidaten geführten Interviews werden in einem Interviewbericht zusammengefasst und ergänzen die persönlichen Dossiers. Es werden dabei fachliche und soziale Kompetenzen hinterfragt, frühere Kündigungsgründe eruiert, Zeugnisse analysiert und Weiterbildungen hinterfragt. Die mittel- und langfristigen Ziele der Kandidaten sind weitere Punkte, welche möglichst klar eruiert werden.

Auf Wunsch werden weitere Analysen/Abklärungen wie beispielsweise graphologische Gutachten, Persönlichkeits- und Profilanalysen und Arbeitsplatz-Analysen angewendet.

Dies kann je nach Bedarf und gewünschter Analyse durch PCCP oder externe PCCP-Partner umgesetzt werden.

3. Selektion / Präsentation

Unter Einbezug der in Punkt 2 erwähnten Selektionskriterien erfolgt eine Prä-Selektion potentieller Kandidaten aus der PCCP-Bewerberdatenbank. Nach Rücksprache mit den Bewerbern präsentiert PCCP das vollständige Dossier der Kandidaten mit ausführlichen Interviewberichten.

4. Executive Search

Der Kunde erkennt PCCP als Exklusiv-Lieferanten an. PCCP bietet dafür folgende Leistung:

- ✓ Erstellung eines Kompetenz- und Anforderungsprofils inklusive Soft Skills
- ✓ Evaluieren von Kandidaten aus bestehender Kartei
- ✓ Aktivierung über Social Media und Netzwerk PCCP
- ✓ Ausschreibung von international aufgesetzten Suchinseraten
- ✓ Durchführen von Interviews zur Klärung von Eignung und Interesse der Kandidaten
- ✓ Erstellen der Kundendokumentation, Interviewbericht, Lebensläufe, Zeugnisse, Zertifikate

Zu erwartende Kosten:

Anzahlung von 25% des zu erwartenden Vermittlungshonorars für oben genannte Aufwendungen und Leistungen bei Auftragerteilung.

Bei erfolgreicher Vermittlung wird das verbleibende Honorar von 75% in Rechnung gestellt.

Die Gesamthöhe des Honorars errechnet sich gemäss Punkt 5 Honorar.

PCCP garantiert die professionelle Abwicklung des Auftrages. Es besteht keine Pflicht des Auftraggebers, einen von PCCP vorgeschlagenen Kandidaten anzustellen. Entsprechend ist PCCP nicht erfolgspflichtig. Bereits verrechnete oder vergütete Leistungen sind nicht rückvorderbar.

5. Honorar

Wird ein von PCCP empfohlener oder vorgeschlagener Kandidat vertraglich angestellt (Festanstellung), werden dem Kunden **10%** des voraussichtlichen Bruttojahresgehalt verrechnet. (gilt für ALLE Gehaltsstufen)

Bei gegenseitigem Vertragsabschluss, erlaubt sich PCCP den entsprechenden Betrag in Rechnung zu stellen. Die Dienstleistungen der PCCP GmbH unterliegen der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Überweisung des Honorars bitte innerhalb von 10 Tagen.

6. Rückzahlungsbedingungen

Die Suche und Auswahl von geeigneten Kandidaten wird von PCCP unter höchster Wahrung der Interessen der Kunden sowie Bewerber durchgeführt. Sollte das Vertragsverhältnis innerhalb von drei Monaten aufgelöst werden, ist PCCP umgehend zu informieren. Während drei Monaten übernimmt PCCP die Suche und Auswahl weiterer Bewerber ohne Honoraranspruch. Danach gelten folgende Rückzahlungsbedingungen:

Austritt im 1. Anstellungsmonat	2 / 3 des verrechneten Honorars
Austritt im 2. Anstellungsmonat	1 / 3 des verrechneten Honorars
Austritt im 3. Anstellungsmonat	1 / 4 des verrechneten Honorars

7. Datenschutz

Wird ein von PCCP vorgeschlagener Kandidat vor Ablauf von zwölf Monaten nach der Präsentation der Bewerbungsunterlagen eingestellt, ist PCCP berechtigt, das volle Honorar nachzu fordern. Im Sinne des Persönlichkeits- und Datenschutzes verpflichten sich die Kunden zu absoluter Diskretion.

8. Gerichtsstand und anwendbares Recht

Bei Rechtsstreitigkeiten gelten der Gerichtstand sowie das anwendbare Recht des Firmensitzes der PCCP GmbH.

Stand: 01.01.2025