

## Dienstleistungsorientierte Sachbearbeiterin m/w

Bei unserem Kunden handelt es sich um ein international sehr erfolgreiches Unternehmen, welches innovative Qualitätsprodukte und effiziente Dienstleistungen zu individuellen und nachhaltigen Energielösungen kombiniert.

Wir stehen mit dem gut etablierten Unternehmen in engem Austausch, verfügen über gute Kontakte und sind als Personaldienstleister geschätzt.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung eines reibungslosen Ablaufes des Servicegeschäftes
- Support intern und extern im Sinne einer Drehscheibenfunktion
- Bearbeitung von Anfragen, Mutationen, Gutschriften und allgemeiner Korrespondenz
- Aktive Mitarbeit im Kundengeschäft, inklusive aktivem Kundenkontakt

### Ihr Profil

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder technische Ausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung (TK oder ähnlich)
- Gute MS Office, SAP von Vorteil
- Präzise und korrekte Arbeitsweise und hohe Eigenverantwortlichkeit
- Ausgeprägt gutes Kommunikationsverhalten on the phone
- Hohe Belastbarkeit und vernetztes Denken
- Gute Deutschkenntnisse und **Französisch in Wort und Schrift**

### Die Firma bietet

- Tolles Arbeitsklima in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Interessanter und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- Moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsumfeld

**Arbeitsort** Oberes Rheintal

### PCCP bietet

- Ausführliches Beratungsgespräch bei uns im Hause
- Umfassende Zusatzinformationen über den Kunden
- Einschätzung, ob Sie auf persönlicher Ebene ins Unternehmen passen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an  
Patrick Piske Telefon: +41 81 740 19 53  
[patrick.piske@pccp.ch](mailto:patrick.piske@pccp.ch)

PCCP steht für Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz sowie 100% Diskretion.