

Bei unserem Kunden handelt es sich um ein in der Industrie ansässiges Unternehmen, welches Marktführer auf ihrem Gebiet ist. Mehrere europäische Standorte sorgen in der Unternehmung für ein internationales und kulturell durchmischtes Flair. Der starke Markenname der Unternehmung ist im Inland und im Ausland ein Begriff für absolute Qualität.

Wir stehen mit dem gut etablierten Unternehmen in engem Austausch, verfügen über gute Kontakte und sind als Personaldienstleister geschätzt.

Wir suchen für unseren Kunden

Spezialist Personaladministration und Buchhaltung 60-80% m/w

Ihre Aufgaben

- Verantwortung und Führung der gesamten Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren und Kontenabstimmung)
- Spesenabrechnung und -verbuchung (inkl. Kassenführung) und Mehrwertsteuerabrechnung (CH, DE) sowie Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Inkassoverantwortlichkeit und Mitverantwortung für das Reporting
- Mitarbeit Cost Controlling und Kalkulationen
- Exekutive der konzerninternen (Konten-) Abstimmung
- Führung der Personalsuche und Mitverantwortung für die allg. Personaladministration
- Stv. Führung der Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Krank- und Unfallmeldungen (inkl. Taggelderkontrolle)

Ihr Profil

- Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis zwingend
- Sichere Kenntnisse von Abschlüssen und Reporting und ausgeprägtes Zahlenflair
- Starke Persönlichkeit, die auch «Nein» sagen kann
- Abacus und SAP Kenntnisse gewünscht
- Einwandfreie Deutsch-, gute Englischkenntnisse

Die Firma bietet

- Flexible Einteilung des Arbeitspensums
- Interessantes Arbeitsumfeld mit diversem Team
- Kostenlose Parkmöglichkeit sowie gute Anbindung der ÖV
- Abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeiten

Arbeitsort Unteres Rheintal

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen. Im persönlichen Beratungsgespräch geben wir Ihnen weitere Informationen zur Vakanz und zu unserem Kunden.

PCCP steht für Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz. Wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Patrick Piske Telefon: +41 81 740 19 53

patrick.piske@pccp.ch