

Bei unserem Kunden handelt es sich um ein dynamisches, erfolgreiches und stark wachsendes High-Tech-Unternehmen und letztendlich den grössten Arbeitgeber im Werdenberg.

Wir stehen mit dem Unternehmen in langjähriger Geschäftsbeziehung, verfügen über gute Kontakte und sind als Personaldienstleister geschätzt und anerkannt.

Wir suchen für unseren Kunden einen

## **Import/Export Mitarbeiter m/w**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie erstellen die Zolldokumente für alle Im- und Exporte
- Sie erstellen die Transportdokumente für den Versand im In- und Ausland
- Sie sind verantwortlich für die Fakturierung der Aufträge
- Sie prüfen Ursprung und Präferenzdaten auf Im- und Exportpapieren
- Sie sind die Anlaufstelle für Zollstellen und Spediteure

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung sowie eine Weiterbildung im Bereich Import / Export
- Sie haben Erfahrung im Erstellen von zolltechnischen Papieren
- Sie haben sehr gute schriftliche und mündliche Englischkenntnisse
- Sie sind kommunikativ und arbeiten selbständig und strukturiert

### **Die Firma bietet**

- Weltweit führender Anbieter der Produkte mit entsprechender Internationalität
- Macher Denken mit entsprechender Honorierung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten intern und international
- Sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft

**Arbeitsort**      Raum Werdenberg

### **PCCP bietet**

- Ausführliches Beratungsgespräch bei uns im Hause
- Umfassende Zusatzinformationen über den Kunden
- Einschätzung, ob Sie auf persönlicher Ebene ins Unternehmen passen
- Beratung betreffend Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnissen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an Patrick Piske, Telefon: +41 81 740 19 53

[patrick.piske@pccp.ch](mailto:patrick.piske@pccp.ch)

PCCP steht für Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz sowie 100% Diskretion.