

Unser Kunde mit Hauptsitz im Werdenberg, ist ein international tätiger Konzern mit Niederlassungen weltweit, insbesondere in China und den USA. Weit mehr als 12'000 Arbeitnehmer steuern zum Erfolg des Unternehmens bei. Höchste Qualität und Innovation zeichnen die Firma aus.

Wir stehen mit dem Unternehmen in langjähriger Geschäftsbeziehung, verfügen über gute Kontakte und sind als Personaldienstleister geschätzt und anerkannt.

Wir suchen für unseren Kunden eine / einen:

## **Export Spezialisten (m/w)**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie bearbeiten Bestellungen von unseren Kunden sowie Intercompany-Bestellungen
- Sie fungieren als Fachstelle für das ganze Unternehmen mit dem Ziel sämtliche Fragen im Bereich Export und Handel zu klären
- Als Schnittstelle befassen Sie sich mit der Organisation der Transporte zwischen Kunde / Intercompany, Transporteur und Produktion
- Sie kümmern sich um die Fakturierung der Lieferung an Kunde / Intercompany
- Zu Ihren Aufgaben gehört das Erstellen aller notwendigen Papiere für Versand, Zoll, ev. Ursprungszeugnisse
- Sie arbeiten eng mit dem mit dem Leiter der Abteilung für Backoffice-Aufgaben zusammen
- Sie nehmen Einkaufsbestellungen bei Lieferanten und Intercompany inkl. Import- und Retouren-lieferungen entgegen
- Sie erstellen sowohl Gutschriften- als auch Lastschriften
- Sie befassen sich mit der Abwicklung von Konsignationslagern
- Sie überwachen die Lagerdisposition nach Forecast gemeinsam mit dem Verkauf

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine Ausbildung im Bereich Export/ Spedition und einige Jahre Berufserfahrung
- Sie lassen sich wie folgt beschreiben: Speditive, selbständige, kunden- und teamorientierte Persönlichkeit
- Sie verfügen über sehr gute ERP- z.B. SAP- Kenntnisse
- Nebst Deutsch verfügen Sie über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse sind ein grosser Vorteil

### **Das Unternehmen bietet**

- Dynamisches, internationales Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

**Arbeitsort:** Raum Werdenberg

### **PCCP bietet**

- Ausführliches Beratungsgespräch bei uns im Hause
- Umfassende Zusatzinformationen über den Kunden
- Einschätzung, ob Sie auf persönlicher Ebene ins Unternehmen passen
- Beratung betreffend Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnissen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an  
Patrick Piske, Telefon: +41 81 740 19 53  
[patrick.piske@pccp.ch](mailto:patrick.piske@pccp.ch)

PCCP steht für Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz sowie 100% Diskretion.